

2026年4月吉日

お取引先各位

南部建設株式会社
経理課

平素は大変お世話になり、誠にありがとうございます。

このたび、請求書の引き渡し方法について、従来の郵送に加え、**メール（PDF添付）での送付**を開始することといたしました。送付の際は、下記ルールに沿ってご対応くださいますようお願い申し上げます。

請求書メール送付時のルールについて（2026年4月締分請求書より適用）

【メール送付時のルール】

■送付先メールアドレス seikyu@nambu.co.jp

- ・弊社からの受信連絡は予定しておりません。御社送信時に「開封確認」等ご利用ください。

■メール件名 yyyymmdd(請求締日)_取引先コード(6桁)_貴社名_税込請求合計額(カンマなし)

例) 20260430_123400_〇〇〇建設_165000

■添付ファイル名（PDF形式のみ/Excel不可）

- ・請求書（**件名と同一名称**）：yyyymmdd_取引先コード(6桁)_貴社名_税込請求合計額(カンマなし).pdf
例) 20260430_123400_〇〇〇建設_165000.pdf
- ・出来高表（**弊社指定様式**）：yyyymmdd_取引先コード(6桁)_貴社名_出来高(カンマなし).pdf
例) 20260430_123400_〇〇〇建設_出来高.pdf
- ・明細書（**御社作成納品書/内訳書等**）：yyyymmdd_取引先コード(6桁)_貴社名_明細書(カンマなし).pdf
例) 20260430_123400_〇〇〇建設_明細書.pdf

■メール本文 問い合わせ用に御社請求担当者様のお名前・ご連絡先（電話番号）をご記載ください。

【請求書への必須記載事項】

請求書には、以下の項目を必ずご記載ください。※不明な場合は弊社工事担当者へご確認ください

■取引先コード：PT(パートナー)番号6桁→例) 123400

■PJ(プロジェクト)番号・工事名称 → 例) 26002-01・〇〇新築工事

■注文番号(8桁-2桁) → 例) 21004100-00

※弊社の原価管理システムでは上記項目が必須となっております。記載モレのないようご注意ください。

※上記が未記載の場合、メール・郵送いずれの場合も受領できず、再送をお願いする場合がございます。

【注意事項】

- ・取引先コードは**6桁（先頭の0を含む）**でご記載ください。
- ・PDFファイル名の請求金額は**カンマなし**でお願いいたします。
- ・従来通り郵送での請求書送付も引き続き可能です。（郵送必着日/翌月10日）
- ・紛失を防ぐために現場担当者への手渡しは避けて、経理課へ直接提出いただくようお願いいたします。

【運用開始日】 2026年4月締分/2026年5月10日必着分より適用

【お問い合わせ先】 南部建設株式会社 経理課
Email: seikyu@nambu.co.jp Tel: 06-6622-0645 平日9:00~17:00

お手数ですが、業務を円滑に進めるためのルールにご理解とご協力の程、よろしくお願い申し上げます。