

<請求方法及び支払方法について>

○ 請求書フォーマットが変更となります。請求対象月2024年5月分より適用をお願い申し上げます。

No.	項目	説明	補足説明
1.	請求書フォーマット	・当エクセルブック内の「請求書（入力フォーマット）」もしくは「請求書（手書き用フォーマット）」をご使用願います。	・請求書を手書きする場合、 「請求書（手書き用フォーマット）」のシートをプリントアウトし、必要箇所をご記入ください。 ・請求書をエクセル入力して作成する場合、 「請求書（入力フォーマット）」のシートに必要な箇所を入力し、プリントアウトしてください。 ・入力必要箇所、入力方法については 「概要説明」「詳細説明」のシートをご参照願います。
		・必要箇所を入力後、必ず押印をお願い致します。	
2.	添付資料	・出来高によるご請求の場合、弊社指定の「出来高報告書」を添付願います。	
		・注文工事以外（弊社「注文書」「工事依頼書」発行以外）のご請求につきましては、請求内容が把握できる書類（請求明細書、納品書、領収書）を必ず添付願います。	
3.	郵送	・弊社経理課宛まで、請求書（添付資料含む）をご郵送願います。	
4.	請求締日	・当該請求対象月の月末日。	・2024年5月分の請求を行う場合、請求締日は5月31日となります。
5.	請求書必着日	・当該請求対象月の翌月10日必着。 翌月10日が土・日・祝の場合、翌営業日。 （但し、月により調整行う場合あり）	・2024年5月分の請求を行う場合、 当該請求対象月の翌月10日の2024年6月10日が必着日となります。
		・請求書の郵送が必着日より遅れる見込みの場合 請求書をFAXにて必着日までにご送信いただければ、受付致します。 （この場合も請求書原本自体の郵送は必要です。）	
6.	支払日	・請求対象月の翌々月5日。 （請求対象月の翌々月5日が土日祝等の場合、翌営業日の支払いとなります。）	・2024年8月分の請求を行った場合、請求対象月の翌々月5日は2024年10月5日となり、 2024年10月5日は土曜日の為、翌営業日の2024年10月7日（月）が支払日となります。
7.	支払方法	・銀行振込。 ・振込手数料について原則、御社側にて、ご負担をお願い致します。 但し、請求金額（税込）が30,000円未満の場合は弊社負担と致します。	

請 求 書 (月分)

南部建設株式会社 御中

下記の通り、御請求申し上げます。 請求日 年 月 日

請求金額 総合計(税込)			修正記入欄										請求書 合計枚数		枚	
振込先情報			金融機関名					支店名					口座種別			
変更時 ○入力													普通			
口座番号			口座名		カナ							当座				
			漢字													

住所

会社名

代表者名

印

E-mail

TEL

FAX

事業者番号

T																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 免税事業者
の場合 ✓

取引先コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

担当者： 様

取引 年 月 日	P J 番号	工 事 名 称	注 文 番 号	注 文 内 容 ※1	該当項目に○※2					請求金額 (税抜)	修正記入欄	確認 有無
					着 手	中 間	完 了	精 算	添 付			

※1 注文書外の請求場合 下記より選択入力	※2 各明細行ごとに、該当項目について、すべて○を入力する。 項目 項目内容			
1. リース	着手 手付金、前払金の場合	消費税10%対象 税抜小計		担当印 経理印
2. 材料・物品	中間 中間金、出来高100%未満の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)	消費税10%対象 消費税		
3. 外注・材工	完了 工事完了・請求残がある場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)	非課税 小計		
4. 常用人工	精算 全額請求、最終請求の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)			
5. その他 請求内容入力	添付 添付資料がある場合(出来高報告書、請求明細書、納品書、領収書等を添付) 非課税 市納金など非課税の場合	ページ合計 (税込)		

<請求書（入力フォーマット）の概要説明>

請求書（ 月分）

南部建設株式会社 御中

下記の通り、御請求申し上げます。 請求日

3. 請求金額 総合計(税込) 3.① 円 修正記入欄 請求書 合計枚数 3.② 枚

振込先情報 金融機関名 支店名 口座種別

変更時 〇入力

口座番号 口座名 カナ 漢字 3.③

1. 担当者： 様

取引年月日	PJ番号	工事名称	注文番号	注文内容※1	該当項目に〇※2				請求金額(税抜)	修正記入欄	確認	
					着手	中間	完了	精算				添付
1 ページ												
※1 注文書外の請求場合 下記より選択入力					※2 各明細行ごとに、該当項目について、すべて〇を入力する。					消費税10%対象 税抜小計	0	担当印
1. リース	着手	手付金、前払金の場合			消費税10%対象	消費	税	0				
2. 材料・物品	中間	中間金、出来高100%未満の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)			非課税	小計		0				
3. 外注・材工	完了	工事完了・請求残がある場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)			ページ合計(税込)			0				
4. 常雇人工	精算	全額請求、最終請求の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)										
5. その他 請求内容入力	添付	添付資料がある場合(出来高報告書、請求明細書、納品書、領収書等を添付)										
	非課税	市納金など非課税の場合										

住所 会社名 代表者名 E-mail TEL FAX 事業者番号 T 取引先コード

印

免税事業者の場合

1. 作成単位

- ・ 弊社担当者ごとに当請求書を1ページ作成願います。

※ 複数の担当者がある場合、『請求書(入力フォーマット)』シートをコピーし、作成してください。
 ※ ここでの担当者とは注文書(または工事依頼書)に記載されている弊社担当者を指しております。
 但し、注文書に不記載や注文書以外のご請求の場合、この限りではありません。
 不明な場合、弊社現場担当者にご確認願います。

2. 明細件数

- ・ 当請求書は1ページに8明細まで入力可能となっております。

※ 同一担当者で9明細以上ある場合、『請求書(入力フォーマット)』シートをコピーし、作成してください。

3. 総合計情報 および 振込先口座情報

- ・ 請求書が複数ページとなる場合、総合計情報 および 振込先口座情報について、1ページ目のみ入力してください。

① 請求金額 総合計(税込) 各ページの「ページ合計(税込)」の合計を手計算の上、入力してください。

② 請求書 合計枚数 請求書の合計枚数を入力してください。

③ 振込先情報 振込先の口座情報を入力してください。

<請求書作成例>

ケース1) 担当者が1人で、明細数が8明細以内の場合、1ページ作成
 下記例では担当者A一人で、1明細のケース

1ページ目

請求書 (4月分)

南部建設株式会社 御中

下記の通り、御請求申し上げます。 請求日 2024年4月30日

請求金額 総合計(税込) 110,000 円 修正記入欄 請求書 合計枚数 1 枚

振込先情報 金融機関名 支店名 口座種別
 三菱UFJ銀行 阿部野橋 普通

口座番号 口座名
 0123456 カナ 漢字 株式会社 ○○○

担当者: AA 様

取引年月日	P	J	項目	注文番号	注文内容※1	請求金額(税抜)	修正記入欄
24/04/15	24	1	1	21000123-00	●●●	100,000	

※1 注文書外の請求場合 下記より選択入力
 1. リース 着手 手付金、前払金の場合
 2. 材料・物品 中間 中間金、出来高100%未満の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)
 3. 外注・材工 完了 工事完了・請求残がある場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)
 4. 常務人工 雑算 金額請求、最終請求の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)
 5. その他 添付 添付資料がある場合(出来高報告書、請求明細書、納品書、領収書等を添付)
 請求内容入力 非課税 市納金など非課税の場合

消費税10%対象 税抜小計 100,000 担当印
 消費税10%対象 消費税 10,000
 非課税 小計 0 経理印
 ページ合計(税込) 110,000

3-② 当ケースでは
 株式会社 ○○○
 代表取締役 ○○○ ○○○

3-① 当ケースの場合
 「ページ合計(税込)」と同一金額を
 「請求金額 総合計(税込)」に入力

「ページ合計(税込)」
 ・入力用フォーマットでは自動計算される
 ・手書用フォーマットでは手計算の上、記入が必要
 (計算方法は詳細説明を参照)

ケース2) 担当者2人で、各担当者ごとの明細数が8明細以内の場合、2ページ作成
 下記例はA、B、の担当者が2人で、各明細数がそれぞれ1明細、4明細の場合

1ページ目

請求書 (4月分)

南部建設株式会社 御中

下記の通り、御請求申し上げます。 請求日 2024年4月30日

請求金額 総合計(税込) 781,000 円 修正記入欄 請求書 合計枚数 2 枚

振込先情報 金融機関名 支店名 口座種別
 三菱UFJ銀行 阿部野橋 普通

口座番号 口座名
 0123456 カナ 漢字 株式会社 ○○○

担当者: AA 様

取引年月日	P	J	項目	注文番号	注文内容※1	請求金額(税抜)	修正記入欄
24/04/15	24	1	1	21000123-00	●●●	100,000	

※1 注文書外の請求場合 下記より選択入力
 1. リース 着手 手付金、前払金の場合
 2. 材料・物品 中間 中間金、出来高100%未満の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)
 3. 外注・材工 完了 工事完了・請求残がある場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)
 4. 常務人工 雑算 金額請求、最終請求の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)
 5. その他 添付 添付資料がある場合(出来高報告書、請求明細書、納品書、領収書等を添付)
 請求内容入力 非課税 市納金など非課税の場合

消費税10%対象 税抜小計 100,000 担当印
 消費税10%対象 消費税 10,000
 非課税 小計 0 経理印
 ページ合計(税込) 110,000

3-② 当ケースでは
 株式会社 ○○○
 代表取締役 ○○○ ○○○

3-① 当ケースの場合
 各ページの「ページ合計(税込)」を手計算で合計し、
 「請求金額 総合計(税込)」に入力する

1. 各担当者名を入力

2ページ目

請求書 (4月分)

南部建設株式会社 御中

下記の通り、御請求申し上げます。 請求日 2024年4月30日

請求金額 総合計(税込) 781,000 円 修正記入欄 請求書 合計枚数 2 枚

振込先情報 金融機関名 支店名 口座種別
 三菱UFJ銀行 阿部野橋 普通

口座番号 口座名
 0123456 カナ 漢字 株式会社 ○○○

担当者: BB 様

取引年月日	P	J	項目	注文番号	注文内容※1	請求金額(税抜)	修正記入欄
24/04/15	24	1	1	2401	●●●	100,000	
			2	2402	▲▲▲	200,000	
			3	2402-02	△△△工事	300,000	
			4	2402-02	▲▲▲増減分	10,000	
			5. その他	■■■		10,000	

※1 注文書外の請求場合 下記より選択入力
 1. リース 着手 手付金、前払金の場合
 2. 材料・物品 中間 中間金、出来高100%未満の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)
 3. 外注・材工 完了 工事完了・請求残がある場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)
 4. 常務人工 雑算 金額請求、最終請求の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)
 5. その他 添付 添付資料がある場合(出来高報告書、請求明細書、納品書、領収書等を添付)
 請求内容入力 非課税 市納金など非課税の場合

消費税10%対象 税抜小計 610,000 担当印
 消費税10%対象 消費税 81,000
 非課税 小計 0 経理印
 ページ合計(税込) 671,000

3. 2ページ目以降は入力不要

1. 担当者が別の場合、別ページを作成する。
 当ケースでは担当者A、Bの2人のため

ケース3) 担当者2人で、内1担当者の明細数が9明細以上の場合、3ページ作成
 下記例はA、B、の担当者が2人で、各明細数がそれぞれ1明細、9明細の場合

1ページ目

請求書 (4月分)

南部建設株式会社 御中

下記の通り、御請求申し上げます。 請求日 2024年4月30日

請求金額 総合計(税込) 4,080,000 円

請求書 合計枚数 3 枚

振込先情報 金融機関名 三井UFJ銀行 支店名 阿部野橋 口座種別 普通 口座番号 0123456

住所 大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋1-2-3

株式会社 ○○○ 代表取締役 ○○ ○○ 印

E-mail xxxxxx@aaa.maru.co.jp TEL 06-8888-7777 FAX 06-8888-7778

事業者番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 取引先コード 1 2 3 4 5 6

担当者: AA 様

取引年月日	PJ番号	工事名称	注文番号	注文内容※1	請求金額(税込)	修正記入欄
24/04/15	24		21000123-00			

※1 注文書外の請求場合 下記より選択入力

項目	項目内容	消費税込小計	消費税	非課税小計	ページ合計(税込)
1. リース	着手 手付金、前払金の場合	100,000			
2. 材料・物品	中間 中間金、出来高100%未満の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)		10,000		
3. 外注・材工	完了 工事完了・請求種がある場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)			0	
4. 常雇人工	精算 全額請求、最終請求の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)				
5. その他	添付 添付資料がある場合(出来高報告書、請求明細書、納品書、領収書等を添付)				
請求内容入力	非課税 市納金など非課税の場合				
ページ合計(税込)		110,000			

2ページ目

請求書 (4月分)

南部建設株式会社 御中

下記の通り、御請求申し上げます。 請求日 2024年4月30日

請求金額 総合計(税込) 円

請求書 合計枚数 枚

振込先情報 金融機関名 支店名 口座種別 普通 口座番号

住所 大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋1-2-3

株式会社 ○○○ 代表取締役 ○○ ○○ 印

E-mail xxxxxx@aaa.maru.co.jp TEL 06-8888-7777 FAX 06-8888-7778

事業者番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 取引先コード 1 2 3 4 5 6

担当者: BB 様

取引年月日	PJ番号	工事名称	注文番号	注文内容※1	請求金額(税込)	修正記入欄
24/04/15	2401				100,000	
24/04/20	2402				200,000	
24/04/20	24022-02	△△△工事	21000345-01	▲▲▲増減分	300,000	
24/04/20	24022-02	△△△工事		5. その他 ■■■	10,000	
24/04/30	24-033-01	□□□工事	21000456-00	◇◇◇	400,000	
24/04/30	24-033-01	□□□工事	21000456-01	◆◆◆	500,000	
24/04/30	24-033-01	□□□工事	21000567-00	▼▼▼	600,000	
24/04/30	24-033-01	□□□工事	21000678-00	●●●	700,000	

※1 注文書外の請求場合 下記より選択入力

項目	項目内容	消費税込小計	消費税	非課税小計	ページ合計(税込)
1. リース	着手 手付金、前払金の場合	2,800,000			
2. 材料・物品	中間 中間金、出来高100%未満の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)		280,000		
3. 外注・材工	完了 工事完了・請求種がある場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)			10,000	
4. 常雇人工	精算 全額請求、最終請求の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)				
5. その他	添付 添付資料がある場合(出来高報告書、請求明細書、納品書、領収書等を添付)				
請求内容入力	非課税 市納金など非課税の場合				
ページ合計(税込)		3,090,000			

3ページ目

請求書 (4月分)

南部建設株式会社 御中

下記の通り、御請求申し上げます。 請求日 2024年4月30日

請求金額 総合計(税込) 円

請求書 合計枚数 枚

振込先情報 金融機関名 支店名 口座種別 普通 口座番号

住所 大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋1-2-3

株式会社 ○○○ 代表取締役 ○○ ○○ 印

E-mail xxxxxx@aaa.maru.co.jp TEL 06-8888-7777 FAX 06-8888-7778

事業者番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 取引先コード 1 2 3 4 5 6

担当者: BB 様

取引年月日	PJ番号	工事名称	注文番号	注文内容※1	請求金額(税込)	修正記入欄
24/04/30	24-033-01	□□□工事	21000789-00	○○○	800,000	

※1 注文書外の請求場合 下記より選択入力

項目	項目内容	消費税込小計	消費税	非課税小計	ページ合計(税込)
1. リース	着手 手付金、前払金の場合	800,000			
2. 材料・物品	中間 中間金、出来高100%未満の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)		80,000		
3. 外注・材工	完了 工事完了・請求種がある場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)			0	
4. 常雇人工	精算 全額請求、最終請求の場合(出来高請求の場合、出来高報告書を添付)				
5. その他	添付 添付資料がある場合(出来高報告書、請求明細書、納品書、領収書等を添付)				
請求内容入力	非課税 市納金など非課税の場合				
ページ合計(税込)		880,000			

<請求書 (入力フォーマット) の詳細説明>

○下記、入力サンプルを元に各項目の入力をお願いいたします。

請求書 (4月分)

・請求締日(月末日)を入力する。
ex)4月分のご請求の場合、4/30を入力。

・当該請求対象月を入力する。
ex)4月分のご請求の場合、4を入力する。

・前回の請求から、振込先口座情報に変更がある場合、○を入力する。

・請求書が複数ページになる場合、1ページ目のみ入力する。

・概要説明を参照。

・会社情報を入力する。
FAXはなければ、空白にする。

・要押印(1ページ目のみ)

・適格請求書(インボイス)の事業者登録番号(13桁)を入力する。

○入力フォーマットでは自動設定
事業者番号が空白(=免税事業者)の場合自動的に✓が入る。
事業者番号を入力(=課税事業者)すると自動的に空白となる。
○手書き用フォーマットの場合

・商品の納品やサービス提供の完了日を入力する。
不明の場合、一律請求締日(月末日)を入力する。

○注文内容
・注文書(または工事依頼書)がある場合、注文書(または工事依頼書)の内容を入力する。
※プルダウン形式になっているが、**直接入力可能**。
※キーボード「F2」キーでも入力可能状態となる。
・注文書(または工事依頼書)以外の場合、**プルダウン選択肢(※1)より選択後、「F2」キー**で、請求内容を入力する。

○入力フォーマットでは自動計算される。(入力不要)
○手書き用フォーマットでは手計算の上、記入する。

①消費税10%対象 税抜小計 自動計算内容
非課税欄が空白行の「請求金額(税抜)」の金額を合計する。
当サンプルでは1明細目と2明細目の非課税欄が空白なので

②消費税10%対象 消費税 自動計算内容
算出した①「消費税10%対象 税抜小計」× 0.1 を行う。
(小数点以下端数切捨て)

③非課税 小計 自動計算内容
非課税欄が○の行の「請求金額(税抜)」の金額を合計する。

・ページ合計(税込) 自動計算内容
①消費税10%対象 税抜小計
②消費税10%対象 消費税
③非課税 小計
①~③を合計する。

・出来高請求の場合
累計出来高率100%未満の場合、中間欄に○を入力
累計出来高率100%(工事完了)で、請求残ありの場合、完了欄に○を入力
最終請求の場合、精算欄に○を入力の上、「今回支払査定額(税抜)」(薄黄色網掛)を「請求金額(税抜)」に入力する。
また、出来高報告書(査定結果)を当請求書と同封する。(添付欄に○を入力)

注文書

注文日 2024/4/15

〒 541-0053
大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋1-2-3

株式会社○○○
(担当: 様) (123456)

〒 545-0052
大阪市阿倍野区阿倍野筋4丁目9番14号
南部建設株式会社
代表取締役 南部 高志
TEL : 06-8822-0845
FAX : 06-8828-3100
担当: AA
携帯:

下記の通り注文致します。当注文をお引受けの際、注文請書を速やかにご返送願います。(要注文請日記入、署名捺印、印紙貼付)

P J 番号	24012-01	○○○工事	注文番号	21000123-00
工事場所	大阪市天王寺区		注文金額合計(税込)	110,000円
注文内容	●●●		注文金額(税抜)	100,000円
納入場所			消費税	10,000円
工期	~	納期	消費税率	10%
瑕疵担保期間	まで			

支払条件	月末締切 翌々月5日支払 現金振込100%	完成支払	請求	月末締切。弊社指定請求書にて翌月10日までに経理宛に必需
精算条件	実数・実測	運送費負担	受注者負担	災害保険
特記事項	上記の各条件を双方読みに履行すると共に各現場においては、着手前に綿密なる打ち合わせを行い工事の工程管理に協力し、特に安全管理面に留意し災害の防止に努めてください。			
その他	細部については現場所長の指示に従っていただきます。法定福利費は注文金額に含めます。脚立等については貴社側でご用意いただき、ごみも貴社にて処分願います。			

(単位:円(税抜))

工種 / 品名	内訳 / 規格	数量	単位	単価	金額	備考
---------	---------	----	----	----	----	----

出来高報告書 (査定結果)

P J	24024-02	△△△工事	対象月	2024年4月度	締日	2024/4/30	
注文番号	21000243-00	注文日	2024/4/1	注文金額(税抜)	400,000	会社名	123456 株式会社○○○
注文内容	▲▲▲	報告者				印	

工事場所	大阪府大阪市天王寺区		累計	前回迄	今回	残高
工期	2023/4/1 ~ 2024/4/30		率(%)	率(%)	率(%)	
担当者	AA		金額	金額	金額	
支払条件	締日 末日 支払日 2ヵ月後05日払い		出来高	0	200,000	200,000
	支払率 90% 現決(注文契約済、注文番号あり)		支払査定額(税抜)	0	180,000	220,000

費目 / 工種 / 種別	明細名 1 (品名)	明細名 2 (規格)	数量	単位	単価	金額	累計出来高		前回迄出来高		今回出来高		備考
							率(%)	数量	金額	率(%)	数量	金額	