

1 請 求 書 提 出 先	当社担当者別に「指定請求書」にて提出してください。書式は当社HPよりダウンロード願います。→ 協力会社の皆様へ 南部建設株式会社 請求書は現場担当者には渡さず、必ず本社経理課に提出願います。(モノクロ印刷可/請求書のメール受領には対応しておりません)
2 請 求 書 締 切 日	毎月末日締め、翌月10日までに経理課へ届くように郵送願います。※締日以降到着の場合は、翌月扱いとなりますのでご注意ください。
3 支 払 日 / 支 払 条 件	請求締日(末日) 翌々月 5日銀行振込 (休日の場合は翌営業日) 振込手数料を差引いてのお支払いとなります事ご了承ください。 ※支払通知書は発行しておりません。請求額と支払額に相違が発生した場合には、弊社担当者から連絡を差し上げます。
4 請 求 書 作 成 方 法	下記へ簡易記載しておりますが、詳細はダウンロード請求書をご確認ください。ご質問等は、電話番号：06-6622-0645へお問い合わせください。

(説明用に請求書の縮尺・レイアウトを変更しています)

請 求 書 (7 月 分) ←請求対象月を入力

南部建設株式会社 御中

下記の通り、御請求申し上げます。

請求日 2025年7月31日

←請求対象月の末日
←請求総合計を記載した
請求書に総枚数を記載

住所

会社名

御社情報を記載又は社判押印

代表者名

E-mail

※連絡用メールアドレスを入力ください

TEL

FAX

事業者番号

T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4

免税事業者
の場合✓

取引先コード

1 2 3 4 0 0

注文書・工事依頼書へ記載のある項目
(担当 様)右横(6桁数字)押印必須
印

請求金額 総合計(税込)	218,000 円	修正記入欄	請求書 合計枚数	1 枚
振込先情報	金融機関名	支店名	口座種別	
変更時 ○入力	りそな銀行	阿部野橋	普通	
口座番号	口 座 番 号	カナ	漢字	
4 1 4 1 5 3 7		〇〇ケンセツ (カ)	〇〇建設株式会社	

担当者： 南部 様 ← 弊社担当者名

※振込先を変更する時のみ○を記載

取引年月日 不明時は月末日	P J 番 号 (5桁-2桁) 不明時は担当者に確認願います。	注 文 番 号 (8桁-2桁) 注文書・依頼書なし=空白	注 文 内 容 ※1 注文外 選択肢より入力	該当項目に○※2						請 求 金 額 (税抜)	修正記入欄	確認	
				着 手	中 間	完 了	精 算	添 付	非 課 税			予	✓
25/07/31	24110-01	〇〇ビル新築工事	21002345-00			○				140,000		有 無	
25/07/31	24110-01	〇〇ビル新築工事	21002345-01	給水工事		○			○	30,000		有 無	
25/07/31	24110-01	〇〇ビル改修工事	1. 機械リース			○			○	10,000		有 無	
25/07/10	24110-01	〇〇ビル改修工事	5. 市納金・領収書添付						○ ○	20,000		有 無	
		注文番号のない請求には 注文内容を記載+請求内容が分かる明細書等を添付願います										有 無	
※1 注文書外の請求場合 下記より選択入力		※2 各明細行ごとに、該当項目について、すべて○を入力する。		消費税10%対象 税抜小計						180,000	担 当 印		
1. リース		着手	手付金、前払金の場合	消費税10%対象 消 費 税						18,000			
2. 材料・物品		中間	中間金、出来高100%未満の場合 (出来高請求の場合、出来高報告書を添付)	非課税 小計						20,000	経 理 印		
3. 外注・材工		完了	工事完了・請求残がある場合 (出来高請求の場合、出来高報告書を添付)	ページ合計 (税込)						218,000			
4. 常用人工		精算	全額請求、最終請求の場合 (出来高請求の場合、出来高報告書を添付)										
5. その他 請求内容入力		添付	添付資料がある場合 (出来高報告書、請求明細書、納品書、領収書等を添付)										
		非課税	市納金など非課税の場合										

出来高報告書：弊社担当者からメール連絡→査定結果を確認し、支払査定額「今回」枠の金額を請求書に記載してください。

上記「事業者番号」入力あり:自動計算

※インボイス制度経過措置で消費税計上するには記載が必要です。